



Comune di Selargius

Provincia di Cagliari

Area 3

Servizio Entrate, Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino

AVVISO ESPLORATIVO

OGGETTO DELL'APPALTO

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Selargius intende esperire una indagine di mercato finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'espletamento del **SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE/CONSEGNA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI**

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella elaborazione, stampa e spedizione/consegna degli **avvisi di pagamento TARI**, personalizzati per ogni contribuente (con le deleghe di pagamento modello F24).

In particolare il servizio si compone delle seguenti attività:

- **Importazione liste di carico TARI** elaborate dall'ufficio su supporto informatico secondo formato ministeriale DM290 oppure similari in formato Excel o txt
- **TARI 2015-2016-2017-2018:**
 - a. **Elaborazione e stampa** di circa **n. 15.000 inviti al pagamento** composti di 1 foglio formato A/4 bianco/nero fronte/retro, su testo e grafica predisposto ed approvato dall'ufficio tributi oltre **n. 5 deleghe di pagamento** modello F24 semplificato precompilate per il pagamento delle quattro rate e della rata unica, ciascuna composta di un foglio formato A/4 bianco/nero fronte/retro (con in alto la data di scadenza);
 - b. **Imbustamento** degli **avvisi** completi di deleghe di pagamento;
 - c. **Spedizione ordinaria** con Poste Italiane o private o, in alternativa, **consegna a mano** delle buste
- **TARI 2013:**
 - a. **Elaborazione e stampa** di circa **n. 3.200 inviti al pagamento** composti di 1 foglio formato A/4 bianco/nero fronte/retro, su testo e grafica predisposto ed approvato dall'ufficio tributi oltre ad una delega di pagamento modello F24 semplificato precompilato per il pagamento di una rata unica composta di un foglio formato A/4 bianco/nero fronte/retro (con in alto la data di scadenza);
 - b. **Imbustamento** degli **avvisi di pagamento TARI 2013**, completi di delega di pagamento, all'interno di una **busta** da **TENERE APERTA**;
 - c. **Consegna all'Ufficio Tari** delle buste
- **Consegna all'Ufficio Tari** del *file* in formato *pdf* degli **avvisi e delle deleghe di pagamento**; oppure, in alternativa, il rilascio di **credenziali d'accesso** all'area riservata nel sito della società di spedizione, al fine di poter procedere allo scarico del pdf corrispondente a ciascun avviso di pagamento gestito.

VALORE DELL'APPALTO

€ 17.000,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le buste dovranno essere pronte per la spedizione/consegna **entro 10 giorni** dalla trasmissione della lista di carico da parte dell'Ufficio Tari e pervenire ai contribuenti entro il **30 aprile**.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, recante norme in materia di contratti e appalti pubblici.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

I richiedenti, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno autocertificare quanto segue:

- + assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016
- + iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

I soggetti economici dovranno essere presenti nel MEPA relativamente al servizio richiesto.

Gli stessi dovranno anche autocertificare di aver gestito senza demerito, nel quinquennio 2013/2017, a favore di Comuni o Enti Pubblici, le attività oggetto dell'appalto o comunque analoghi.

I soggetti economici dovranno altresì dichiarare – per le finalità di cui all'art. 16/ter del decreto legislativo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) – che presso la propria ditta non lavorano dipendenti - provenienti dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto su citato - i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, e che non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Si fa presente che – ai sensi del citato art. 16/ter, secondo periodo – *“I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEL PREVENTIVO DI SPESA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono farne richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it con nota redatta in lingua italiana in conformità al modulo allegato, da indirizzare al Comune di Selargius - Area 3 – “Entrate, Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino”, **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 15 marzo, a pena di esclusione dalla selezione**, avente ad oggetto:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’INDAGINE DI MERCATO E PREVENTIVO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE/CONSEGNA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI”

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse con preventivo di spesa pervenute oltre la data stabilita, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, restando il **recapito** del messaggio ad esclusivo **rischio del mittente** ove per qualsiasi ragione lo stesso non pervenga entro il termine utile all’indirizzo suindicato. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l’orario di arrivo del messaggio certificato alla casella pec dell’Ente.

Il messaggio dovrà recare quale allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- A. MANIFESTAZIONE D’INTERESSE CON PREVENTIVO DI SPESA, firmata digitalmente dal legale rappresentante del richiedente o da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura),
- B. FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITÀ

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle manifestazioni d’interesse con preventivo di spesa pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Qualora i richiedenti risultati idonei siano in numero superiore a **DIECI**, la Stazione appaltante procederà alla valutazione solamente delle prime DIECI manifestazioni d’interesse e preventivi ritenuti validi e pervenuti al Protocollo Generale dell’Ente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **minor prezzo** ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016.

FORMA CONTRATTO

Il contratto col fornitore verrà formalizzato attraverso l’accettazione da parte di quest’ultimo dell’**Ordine Diretto** generato dall’Amministrazione nel sito governativo www.acquistinrete.pa.it, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement

Al fornitore verrà chiesto di pagare l’**imposta di bollo** di € **16,00** prevista dalle su citate Regole del Sistema di e-procurement.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, s’informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il **Responsabile del trattamento dei dati personali** è la Dott.ssa **Rita Mascia**, l’**Incaricato al trattamento** è il Dott. **Ferdinando G. Marellò**.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, e contestuale richiesta di preventivo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione alla conclusione del contratto. La stessa sarà libera – a proprio insindacabile giudizio – di procedere o meno all’acquisto presso il fornitore il cui preventivo sia ritenuto il più conveniente per l’Ente. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio **TARI**, nella persona del Dott. F.G. **Marello**, recapito telefonico **070/8592329**, indirizzo di posta elettronica nando.marello@comune.selargius.ca.it.

Selargius, 2° marzo 2018



IL DIRETTORE AREA 3
Dott.ssa Rita Mascia